

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 07.05.2026 klo 07:18. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

---

## **3843/2026**

### **Sosiaalityöntekijän virkavalintapäätöksen vahvistaminen, Nuutila Elsi**

Vammaissosiaalityön vastualueen, palvelupäällikkö Eeva Muurinen päätti 10.2.2026 Elsi Nuutilan ottamisesta sosiaalityöntekijän virkaan ehdolla, että virkaan valittu esittää kohtuullisessa ajassa valintapäätöksen saatuaan, kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa virkasuhteen alkamisesta vaadittavat todistukset terveydentilastaan.

Päätös on lähetetty tiedoksi 10.2.2026.

Elsi Nuutila on määräajassa esittänyt edellytetyt hyväksyttävät selvitykset.

#### **Päätös**

Päätän, että sosiaalityöntekijä Elsi Nuutilan (henkilönumero 202664) valinta vahvistetaan.

Virantoimituksen alkamispäivä 16.2.2026.

#### **Päätöksen peruste**

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 2 luku, 7 § (Terveydentilaa koskeva selvitys)

Hallintosääntö 42 §

#### **Tiedoksi**

Elsi Nuutila, sosiaalityön johtaja Sonja Vuorela

#### **Allekirjoitus**

Eeva Muurinen, palvelupäällikkö, vammaisten lasten ja nuorten palvelut

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Nähtävillä Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla [pirha.cloudnc.fi](http://pirha.cloudnc.fi) 7.5.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Nokia  
07.05.2026

Seija Mäntylä

**Pirkanmaan hyvinvointialue**  
Palvelupäällikkö, vammaissosiaalityö,  
vammaisten lasten ja nuorten palvelut  
Virkasuhdeasiat

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

2 (4)

07.05.2026

**§ 3/2026**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 07.05.2026 klo 07:18. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

---

JOHDON SIHTEERI

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on lähetetty sähköpostitse 7.5.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 07.05.2026 klo 07:18. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 3/2026

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallitukselle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Oikaisuvaatimus tehdään Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimus on toimitettava Pirkanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Pirkanmaan hyvinvointialue, kirjaamo  
Postiosoite: PL 272, 33101 Tampere  
Käyntiosoite: G-rakennus, Nivelkatu 5, 1. krs, kirjaamo  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pirha.fi

Huom. Sähköpostitse ei suositella lähetettävän henkilötietoja tai salassapidettäviä tietoja sisältäviä viestejä.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–14.30.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös hyvinvointialueen sähköisessä asiointissa: [asiointi.pirha.fi](https://asiointi.pirha.fi) (Asioi hallinnon kanssa).

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä seitsemän päivän

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 07.05.2026 klo 07:18. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

---

kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona virastot ovat suljettuna, valitusasiakirjat saa toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.